

# UTILISATION DU SYSTEME DE COMMANDE CU.BVRE.FR

---

## Sommaire

|  |   |
|--|---|
| Création d'une compétition .....               | 2 |
| Administrer une compétition .....              | 3 |
| Gérer la liste des produits .....              | 3 |
| Chargement à partir d'un fichier CSV .....     | 4 |
| Ajout manuel de produits.....                  | 4 |
| Gérer les informations de la compétition ..... | 6 |
| Gérer les commandes.....                       | 7 |

## Création d'une compétition

Afin de demander la création d'une nouvelle compétition utilisant le système de commande, il vous suffit d'envoyer un email à l'adresse [maxlefe@bvre.fr](mailto:maxlefe@bvre.fr). Cet email doit comprendre :

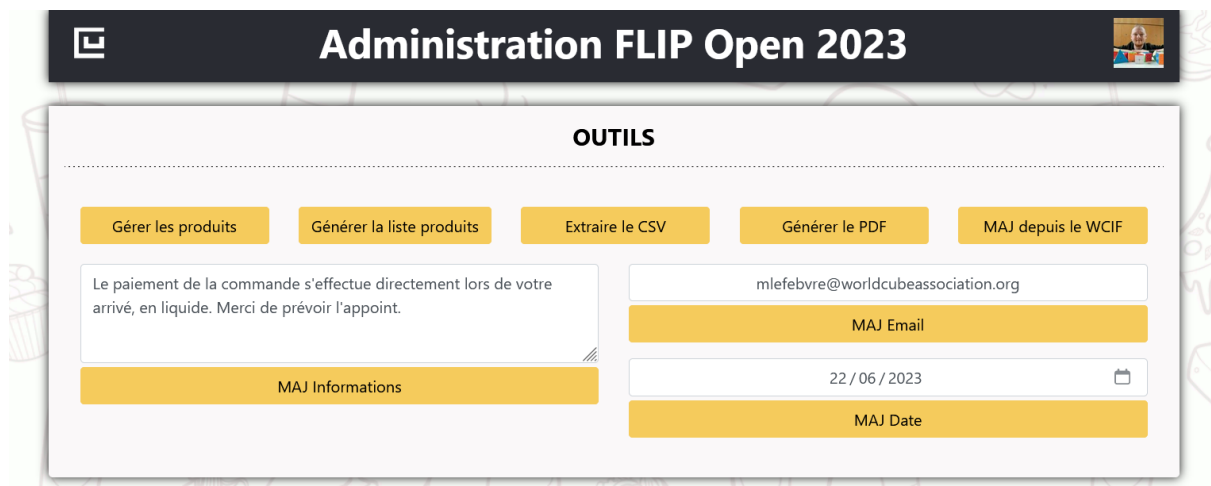
1. L'**ID** de la compétition (ex : FakeAFSExampleComp2050). Celui-ci se trouve dans les informations ou le lien de la page WCA de la compétition.
2. L'adresse (ou les adresses) **e-mail** de contact. C'est à cette (ou ces) adresse(s) que seront envoyées les informations concernant la compétition : création et suppression de la compétition, confirmations de création, de modification et d'annulation pour les commandes liées à la compétition.

## Administrer une compétition

Une fois connecté-e en tant qu'administrateur-riche, la liste de toutes les compétitions que vous organisez ou déléguez et qui utilisent le système de commande s'affiche. Cliquez sur la compétition que vous souhaitez administrer.

Administrer FLIP Open 2023

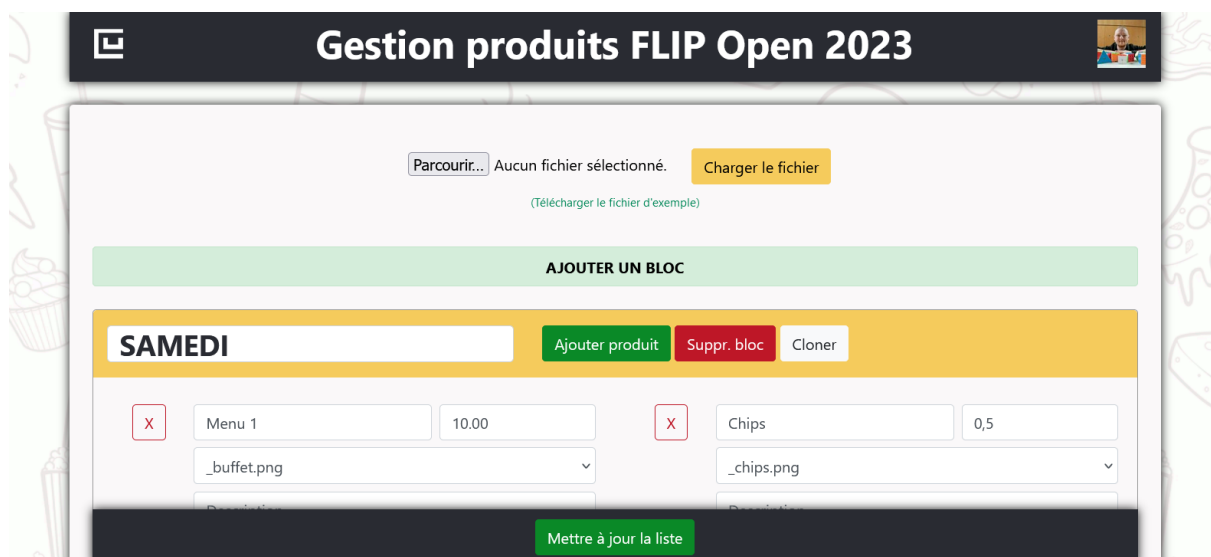
**Note :** Seul-e-s les organisateur-riche-s et Délégué-e-s de la compétition qui sont authentifié-e-s en tant qu'administrateur-riche peuvent accéder aux pages concernées.



## Gérer la liste des produits

Afin gérer les liste des produits qui seront disponibles à la commande, cliquez sur le bouton *Gérer les produits* de la page d'administration. Cette étape est indispensable avant d'ouvrir les commandes.

Gérer les produits



Sur la page de gestion des produits, vous pouvez ajouter les produits de deux manières distinctes : à partir d'un fichier CSV ou bien manuellement.

### Chargement à partir d'un fichier CSV

Pour charger la liste des produits à partir d'un fichier CSV, sélectionnez le fichier à charger en cliquant sur *Parcourir* puis cliquez sur le bouton *Charger le fichier*.



Le fichier CSV utilisé doit posséder un « ; » comme délimiteur. Un fichier d'exemple, à modifier selon vos besoins, est disponible [ici](#).

### Ajout manuel de produits

Pour ajouter des produits de façon manuelle, commencez par ajouter un bloc en cliquant sur le bouton associé. Ceci permet de créer un conteneur pour établir la liste de vos produits, un peu comme un restaurant propose différents plats sur son menu. A chaque jour ou moment de la journée peut correspondre un nouveau bloc, libre à vous d'effectuer le découpage que vous souhaitez. Dans tous les cas, n'oubliez pas de donner un nom à votre bloc.

**Attention :** *Deux blocs ne peuvent pas avoir le même nom ! Les données ne seraient pas enregistrées correctement.*

Pour le bloc nouvellement créé, cliquez autant de fois que nécessaire sur le bouton *Ajouter produit* pour créer vos options de réservation. Pour chaque produit, vous devez maintenant remplir les paramètres suivants :

- **Nom :** le nom qui sera affiché sur la page de commande. Chaque produit dans un même bloc doit avoir un nom différent.
- **Prix :** le prix auquel vous souhaitez vendre votre produit. Il doit être rentré sans séparateur décimal entre les unités et les centimes, le format étant mis à jour automatiquement (ex : entrez 1234 pour 12,34 €).
- **Image :** l'image affichée sur la page de commande (voir ci-dessous).
- **Description :** la description détaillée de votre produit, par exemple le contenu d'un sandwich, d'une salade ou les allergènes présents.

Si vous souhaitez afficher une image spécifique pour une option donnée, merci de la joindre à votre demande de création de compétition. Chaque image doit être au **format PNG et faire 256x256 pixels**. Les images personnalisées seront supprimées quelque jour après la fin de la compétition qui les utilise.

Vous pouvez autrement utiliser les images par défaut suivantes :



\_alcool.png



\_buffet.png



\_chips.png



\_empty.png



\_petitdej.png



\_sandwich.png



\_chips.png

Pour chaque produit que vous ajoutez, vous avez la possibilité d'ajouter des options (par exemple, créer un menu qui contient un sandwich et une boisson). Pour cela, il vous faut appuyer sur le bouton *+ Option* puis indiquer les informations utiles de votre option : nom et choix. Les choix doivent être séparés par un « ; ».



Sandwich

Poulet;Jambon

À tout moment, vous pouvez supprimer une option, un produit ou un bloc en appuyant sur le bouton associé.

Une fois la configuration de vos produits effectuée pour le premier bloc, vous pouvez cloner ce bloc en appuyant sur le bouton *Cloner*. Ceci vous permet de dupliquer l'ensemble du bloc, par exemple quand vous proposez les mêmes produits sur deux jours différents.

Une fois toutes vos modifications effectuées, pensez à sauvegarder tous les changements en cliquant sur le bouton *Mettre à jour la liste*, au bas de l'écran. Ceci entraîne l'enregistrement en base de données de la nouvelle liste de produits, mais aussi la mise à jour des toutes les commandes déjà passées. Si vous supprimez un produit qui avait été préalablement commandé, toutes les commandes qui incluaient ce produit sont mises à jour et leur total est recalculé.

**Note :** Les commandes vides suite à une modification de la liste des produits ne sont pas supprimées.

## Gérer les informations de la compétition

Les administrateur·rice·s disposent de sept autres boutons leur permettant de gérer la compétition de manière globale.

### Générer la liste produits

Permet de générer une version PDF des produits proposés. Ce PDF peut par exemple être transmis aux compétiteur·rice·s lors de l'ouverture des commandes.

### Extraire le CSV

Permet d'extraire de la base de données l'ensemble des informations brutes sur les commandes de la compétition. Utile pour imprimer, avec votre propre formalisme, une liste des commandes pour suivi le jour de la compétition.

### Générer le PDF

Permet de générer, depuis la base de données, un PDF contenant l'ensemble des informations formatées sur les commandes de la compétition. Utile pour imprimer une liste des commandes pour suivi le jour de la compétition.

### MAJ depuis le WCIF

Permet de forcer la mise à jour de la liste des administrateur·rice·s et des compétiteur·rice·s à partir du fichier WCIF public hébergé sur le site de la WCA. Tou·te·s les organisateur·rice·s et Délégué·e·s de la compétition sont automatiquement ajoutés comme administrateur·rice·s

**Note :** La mise à jour à partir du WCIF est effectuée tous les jours de manière automatique. Vous n'avez en pratique besoin d'utiliser ce bouton que dans les rares cas où vous souhaitez faire une mise à jour de dernière minute.

### MAJ Date

Permet de mettre à jour la date de fermeture des commandes. A partir du lendemain de cette date, les commandes ne sont plus possibles pour les compétiteur·rice·s mais il est toujours possible d'administrer la compétition.

Les compétiteur·rice·s peuvent toujours voir leur commande.

Aucune commande ne peut être passée tant que cette date n'a pas été fixée.

### MAJ Email

Permet de mettre à jour les adresses de notification pour la compétition. Ce sont ces adresses qui recevront les confirmations des commandes et toutes les notifications liées à la compétition. Pour entrer plusieurs adresses, pensez à les séparer avec un « ; ».

### MAJ Informations

Permet de renseigner des informations à afficher pour les compétiteur·rice·s lors de leur commande, par exemple des précisions sur les produits ou le paiement.

Ces informations sont affichées lors de la commande et dans l'e-mail de confirmation de commande.

## Gérer les commandes

L'ensemble des commandes passées, triées alphabétiquement par **prénom** des compétiteur-riche-s. est affiché au centre de la page. Cette section est utile pour effectuer une gestion à la volée des commandes, notamment pour suivre le paiement et la récupération des commandes.

The screenshot shows the 'Administration FLIP Open 2023' interface. At the top, there is a header with a logo and a user profile picture. Below the header, the main section is titled 'COMMANDES (7.00 €)'. There is a search bar labeled 'Rechercher' and three filter buttons: 'SAMEDI', 'DIMANCHE', and 'NON PAYÉ'. Below the filters, a card displays the order details for 'MAXIME LEFEBVRE (7.00 €)'. The card lists the order items for 'Samedi' and 'Dimanche', each with a red 'X' icon. At the bottom of the card are two buttons: 'À payer' and 'Supprimer'. Below the card, there are two sections: 'SAMEDI' and 'DIMANCHE'. The 'SAMEDI' section shows a grid of items: 2 Menu, 1 Poulet, 1 Jambon, 1 Eau, 1 Coca, 1 Sandwich, 1 Jambon, and 1 Chips. The 'DIMANCHE' section is currently empty.

Une barre de recherche vous permet de faciliter la gestion des commandes :

- Pour chaque bloc, une case permet d'afficher uniquement les commandes non distribuées pour le bloc sélectionné. Si plusieurs blocs sont sélectionnés en même temps, les commandes affichées sont celles qui n'ont été distribués pour aucun des blocs. Si l'un ou plusieurs de ces filtres est activé et que le statut de distribution d'une commande est modifié, la liste des commandes est mise à jour en conséquence.
- Une case permet d'afficher toutes les commandes non payées. La liste des commandes n'est pas mises à jour lors de la modification de statut d'une commande.
- Un champ de texte permet de rechercher une commande spécifique, par nom de compétiteur-riche. Cette recherche n'est pas sensible à la casse.

SAMEDI  DIMANCHE  NON PAYÉ

Rechercher

Pour chaque commande, on retrouve une carte qui contient les éléments suivants :

